

Protocolo de actuación y uso del lenguaje para cuando existan nuevas ofertas de empleo.



Protocolo de actuación para cuando existan nuevas ofertas de empleo.

1. DEFINIR EL PUESTO DE TRABAJO.

En la definición del puesto de trabajo no habrá ninguna connotación que marque o determine el puesto como adecuado o dirigido únicamente a hombre o mujeres.

Se definirá el puesto de trabajo en función de las características técnicas, profesionales, formativas y de competencias, analizando las exigencias de cada puesto de trabajo.

Se valorarán las destrezas, experiencias y conocimientos que se tengan en trabajos domésticos y voluntarios.

Los perfiles de los puestos de trabajo se tienen que describir usando un lenguaje no sexista o estereotipado.

2. CONVOCATORIA.

Se deben analizar los canales por los que se va a realizar la convocatoria, eligiendo los más adecuados en función de cada caso.

La convocatoria se redactará haciendo un uno no sexista de la oferta laboral, del lenguaje del anuncio y de las imágenes que lo acompañen (en el caso de que existan).

No se podrán incluir términos que puedan generar discriminación indirecta (por ejemplo: personas sin cargas familiares).

se especificará que la entidad está comprometida con la igualdad de oportunidades y que todas las candidaturas serán bien recibidas.

3. PRESELECCIÓN.

Se realizará basándose en la descripción del puesto laboral ofertado, y no basándose en el sexo de las personas.

4. ENTREVISTAS PERSONALES.

Se valorará cada candidatura respecto al perfil del puesto a ocupar y no comparando entre sí. Se valorará la trayectoria profesional, capacidades y competencias relativas al puesto laboral.

Se puede estructurar la entrevista elaborando un guión previo que evite preguntas innecesarias y valorando así los mismos items en todos los candidatos.

Se tienen que evitar preguntas no relacionadas con el desempeño del puesto, evitando preguntar por creencias e ideologías, estado civil, situación familiar, orientación sexual, etc, que puedan tener una interpretación estereotipada y discriminatoria.

Se procurará que las entrevistas sean realizadas por al menos, un hombre y una mujer (en número equilibrado).

La decisión sobre la persona más idónea para el puesto se tomará una vez terminado todo el proceso de selección.

5. DESPUÉS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

La entidad comunicará la decisión en un plazo establecido tanto a quien será la persona que ocupe el puesto, como las que no.



Protocolo de uso del lenguaje para cuando existan nuevas ofertas de empleo.

1. USO DEL GENÉRICO UNIVERSAL:

Se debe utilizar sustantivos colectivos “no sexuados” o recurrir a la doble forma femenino-masculino.

Ejemplos.

Expresión sexista	Expresión no sexista
Se necesita jardinero.	Se necesita persona para trabajar en jardines.
Las trabajadoras de la fundación.	El personal de la fundación.
Vamos con los chicos de pisos de excursión a Madrid.	Vamos con las personas usuarias de pisos de excursión a Madrid.
Los chicos del centro ocupacional.	Las personas destinatarias del centro ocupacional.

Se ha de anteponer la palabra “persona” para evitar el uso del masculino

Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
La mujer de la limpieza.	La persona encargada de la limpieza.
El director de la empresa.	La persona encargada de la dirección de la empresa.

2. USO DE ABSTRACTOS.

Evitar el uso de pronombres masculinos y femeninos utilizando las palabras “quién” o “quienes”. Ejemplos.

Expresión sexista	Expresión no sexista
Será el director quien te responda.	Será quién dirige, quien te responda.
La coordinadora acudió a un evento.	Quien coordina acudió a un evento.

Se evitará referirse a los cargos y profesiones como si fuesen hombres. Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
Es responsabilidad de cada jefe de área.	Es responsabilidad de cada jefatura de área.
Los psicólogos nos intentan ayudar.	Las personas que se dedican a la psicología nos intentan ayudar.

3. USO DE ARTÍCULOS Y PRONOMBRES.

Es necesario usar los artículos masculinos y femeninos alternándolos y cuidando la concordancia entre el último artículo y el sustantivo.

Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
Los usuarios del curso de cocina.	Los y las usuarias del curso de cocina.
Las enfermeras trabajan mucho.	Las y los enfermeros trabajan mucho.

Conviene evitar las generalizaciones en masculino por la tercera persona del singular o utilizar formas impersonales.

Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
A los alumnos les recomendamos traer un bocadillo.	Recomendamos que cada cual traiga su bocadillo.
	Se recomienda que traigan un bocadillo.

4. USO DE LAS DOBLES FORMAS.

Si bien, se puede usar los dos géneros gramaticales, no conviene abusar de ello.

Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
Los profesores.	Los profesores y las profesoras.
Los directores.	Las directoras y los directores.

5. USO DE LA BARRA, PARÉNTESIS Y ARROBA.

Utilizar la barra y/o paréntesis para nombrar a ambos géneros en textos cortos, como emails, carteles o formularios es un recurso que conviene evitar ya que corta la lectura, pero es útil para listas, formularios, encabezados o cuando falta espacio para escribir.

Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
Los profesores.	Los profesores/as.
Estimado.	Estimado/a.
Monitor	Monitor/a.



La arroba (@), no es un signo lingüístico. Su uso es muy informal, su uso debe limitarse a medios o momentos del lenguaje informales, como mensajes, whatsapp, etc. Es mejor no utilizarla para referirse a hombres y mujeres.

Ejemplos:

Expresión sexista	Expresión no sexista
Los chic@s	Los y las chicas.
Los usuari@s	Las y los usuarios.